

बैंक पेंशनर को वापिस बैंक में भेजने बारे मैन्युअल

सबसे पहले [www.epensionhry.nic.in](http://www.epensionhry.nic.in) site को ओपन करेंगे और Checker के ID & Password से Login करेंगे। उसके बाद नीचे दिया गया पेज खुलेगा और उस पेज में **Bank Pensioner Date Menu** में **Return Back to Bank** का Option आएगा।

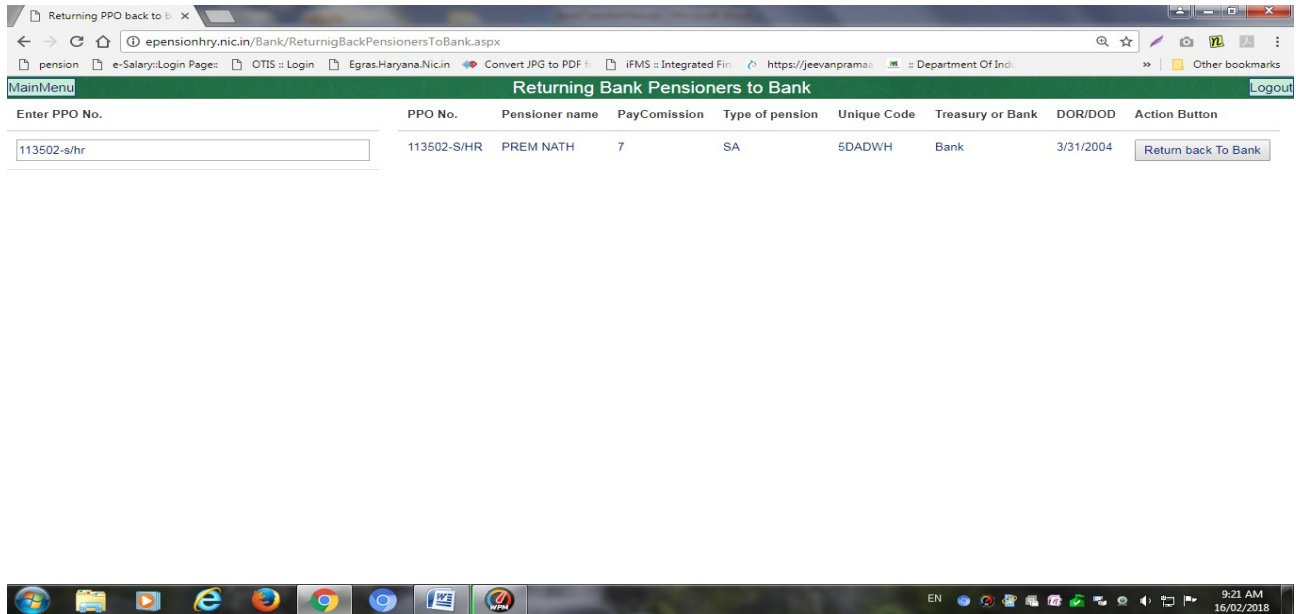
The screenshot shows the main menu of the e-Pension, Haryana website. The left sidebar contains the following options: Operation, Pension Bill, Report, MIS Reports, PDC Operation, Tentative tax calculation, Download/Upload Form16 issued by TRACES, **Bank Pensioner Data** (highlighted), 7th Pay Commission Revision, and AG Reports. The main content area displays the 'Return Back to Bank' menu with the following options: Return Back to Bank, Recieve Bundles of PPOs that are received by clerk, Recieve/Return PPOs to bank that are already kept pending, Generate Letter(Annexure-A2) For Previous Months, Change wrong PPO no. received from Bank before import, Move Pensioners Stopped by Bank to E-Pension, All Bank Report, and Letter of PPO's Shifted to Treasury(English). A 'Logout' button is located in the top right corner. The browser address bar shows 'epensionhry.nic.in/mainmenu.aspx#'. The system tray at the bottom indicates the time as 9:10 AM on 16/02/2018.

उसके बाद Return Back to Bank के Option पर Click करना होगा और उसके आगे भी **Return Back to Bank** के Option पर Click करना होगा।

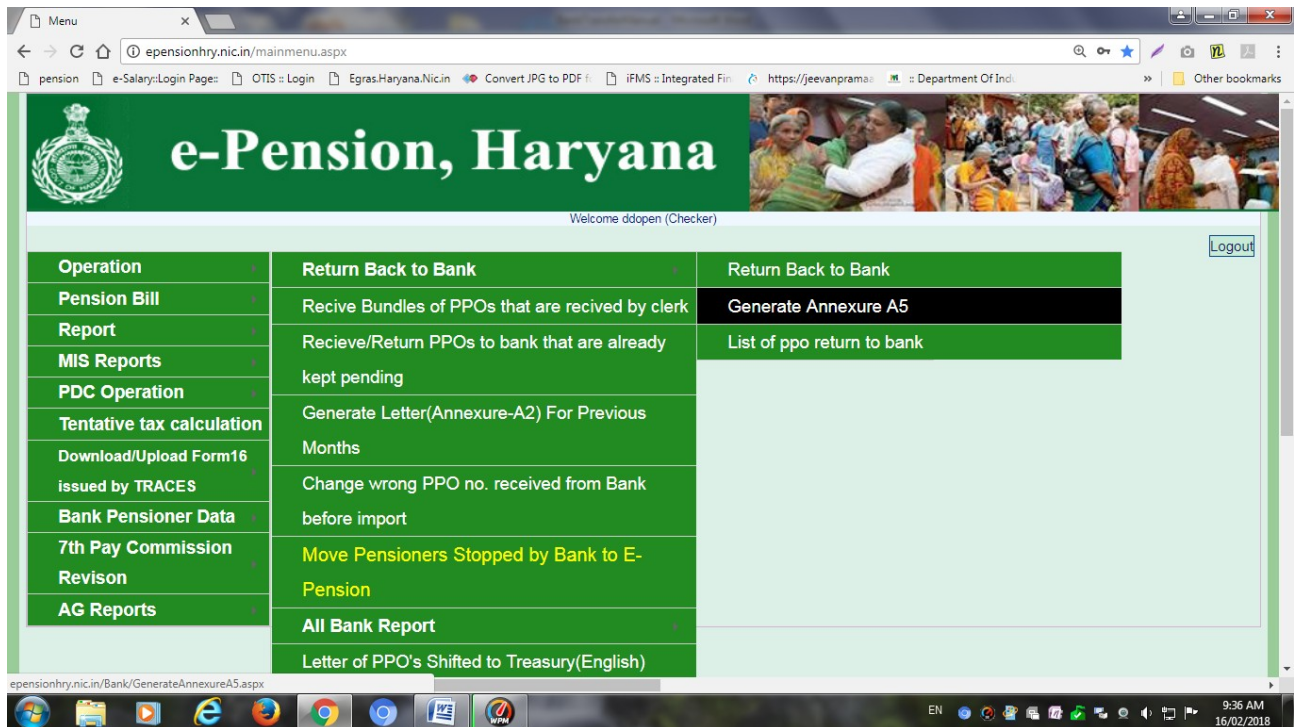
The screenshot shows the same main menu as above, but with the 'Return Back to Bank' option selected. The sub-menu now displays the following options: Return Back to Bank, Generate Annexure A5, and List of ppo return to bank. The 'Logout' button remains in the top right corner. The browser address bar and system tray information are consistent with the previous screenshot.

Return Back to Bank के Option पर Click करने के बाद नीचे दिया गया पेज खुलेगा। उस पेज में बैंक पेंशनर का PPO नंबर डालने के बाद उस पेंशनर की डिटेल्स सामने आ जाएगी जैसे की पेंशनर का नाम, पे कमिशन, युनिक कोड आदी। उस पेज में

Return Back to Bank का Option दिया गया है। Return Back to Bank के Option पर Click करते ही वह PPO बैंक में Online Transfer हो जाएगा। उसके बाद Annexure A5 Generate करने का Option आएगा और उस Option पर Click करेंगे और Annexure A5 का प्िंट लेंगे। उसके बाद उस पेंशनर की फाईल को Annexure A5 के साथ बैंक में भी भेजना जरूरी है।



Annexure A5 को नीचे दिये गए पेज में अनुसार बाद में भी Generate किया जा सकता है। उसके लिये Bank Pension Data Option में Return Back to Bank और उसके बाद Generate Annexure A5 पर Click करना होगा।



अगर हमें यह देखना हो की हमारे द्वारा कितने बैंक पेंशनर का डाटा वापिस बैंक में भेज दिया गया है तो निचे दिए गये पेज के अनुसार हम यह Detail Check कर सकते हैं। उसके लिये Bank Pension Data Option में Return Back to Bank और उसके बाद List of PPO return to Bank पर Click करना होगा।


Menu x

epensionhry.nic.in/mainmenu.aspx

epension e-Salary:Login Page: OTIS : Login Egras.Haryana.Nic.in Convert JPG to PDF ifMS : Integrated Fin https://jeevanprama Department Of Ind Other bookmarks



# e-Pension, Haryana



Welcome ddopen (Checker)

[Logout](#)

<b>Operation</b>	<b>Return Back to Bank</b>	<b>Return Back to Bank</b>
<b>Pension Bill</b>	Recieve Bundles of PPOs that are received by clerk	Generate Annexure A5
<b>Report</b>	Recieve/Return PPOs to bank that are already kept pending	List of ppo return to bank
<b>MIS Reports</b>	Generate Letter(Annexure-A2) For Previous Months	
<b>PDC Operation</b>	Change wrong PPO no. received from Bank before import	
<b>Tentative tax calculation</b>	<b>Move Pensioners Stopped by Bank to E-Pension</b>	
<b>Download/Upload Form16 issued by TRACES</b>	<b>All Bank Report</b>	
<b>Bank Pensioner Data</b>	Letter of PPO's Shifted to Treasury(English)	
<b>7th Pay Commission Revision</b>		
<b>AG Reports</b>		

epensionhry.nic.in/Bank/RptReturnPPObacktobank.aspx

EN 9:39 AM 16/02/2018